

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВАСИЛЬКОВО
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФИЛИППОВИЧА МАРГЕЛОВА»

238310, Калининградская область, Гурьевский район, п. Васильково, ул. Западная, 2
тел./факс: 59-70-48, 59-70-45, эл. почта: shkola.vasilkovo@mail.ru

ПРИКАЗ

9 января 2024 г.

№1-4

**Об ответственном в МБОУ
«СОШ п. Васильково им. Героя
Советского Союза В.Ф. Маргелова»
по противодействию коррупции.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества государства от угроз, с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Анну Александровну Зуеву ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова».
 2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»
 3. Утвердить следующий состав комиссии:
 - директор школы М.О. Максимова-председатель комиссии;
 - зам. директора А.А. Зуева-заместитель председателя
 - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Л.А. Жакулина-секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Т.М. Ильчук- зам директора по АХЧ;
 - О.А. Перхина- главный бухгалтер;
 - Р.В. Подколук- учитель истории и обществознания.
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение 1)
 5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова». (Приложение 2)
 6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3)

7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение 4),
8. Утвердить Положение о нормах педагогической этики педагогических работников (Приложение 5)
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова». (Приложение 6)
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.
11. Назначить секретаря школы Маринкину К.Ю. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова».
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» возлагаю на себя.
13. Секретарю Маринкиной К.Ю. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» под роспись.
14. Секретарю Маринкиной К.Ю. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение,
15. Системному администратору М.А. Серову разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ п. Васильково
им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»



М.О. Максимова

**Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместители директора по УР, ВР, АХЧ
3. Главный бухгалтер
4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Учитель.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

1. Организация образовательного процесса
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика
4. Учёт, хранение, списание товарно- материальных ценностей
5. Составление, заполнение документов, справок, отчётности
6. Оплата труда.