

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВАСИЛЬКОВО  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФИЛИППОВИЧА МАРГЕЛОВА»**

---

238310, Калининградская область, Гурьевский район, п. Васильково, ул. Западная, 2  
тел./факс: 59-70-48, 59-70-45, эл. почта: shkola.vasilkovo@mail.ru

**ПРИКАЗ**

9 января 2024 г.

№ 1-5

О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества государства от угроз, с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.

2. Заместителю директора А.А. Зуевой, руководителю структурного подразделения:

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности, Срок: постоянно
- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно,

- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся а них подписей должностных лиц и соответствия составления документов по датам отражения в них операций, информация, фактов и т. д, При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах к т, д, Достоверность операций, зафиксированных в документах. проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д, Законность отраженных документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству, Срок: постоянно.
3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора А.А. Зуеву. Срок: постоянно.
  4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ п. Васильково  
им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»



М.О. Максимова