

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВАСИЛЬКОВО»**

238310, Калининградская область, Гурьевский район, п. Васильково, ул. Западная, 2  
тел./факс: 59-70-48, 59-70-45, эл. почта: [shkola.vasilkovo@mail.ru](mailto:shkola.vasilkovo@mail.ru)

**П Р И К А З**

от 01.03.2023 г.

№ 27

Об участии и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в весенний период в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 06.02.2023 года № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году» и приказа Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа № 47 от 14.02. 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ п. Васильково» в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2023 году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованными на портале федеральной информационной системы оценки качества образования.

2. Заместителю директора Л.А. Шукайловой обеспечить соблюдение норм СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на время проведения ВПР в МБОУ «СОШ п. Васильково».

3. Заместителю директора Л.А. Шукайловой., обеспечить:

3.1. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- 1) медицинское обслуживание участников ВПР;
- 2) внесение необходимых изменений в расписание занятий МБОУ «СОШ п. Васильково» в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ МБОУ «СОШ п. Васильково» в полном объеме;
- 3) внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;
- 4) своевременное ознакомление лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников МБОУ «СОШ п. Васильково» в рамках подготовки и проведения ВПР;

4. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2022 году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР.
5. Учителям – предметникам:
  - 1) ознакомить обучающихся с отметками, полученными в ходе проведения ВПР;
  - 2) в электронный журнал по итогам ВПР выставляются учителем только положительные отметки. В соответствии с Порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 2-4 уроках.
6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Л.А. Шукайлову, заместителя директора.
7. **Ответственному организатору проведения ВПР Л.А. Шукайловой, заместителю директора:**
  - 7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 7.3 Утвердить следующий состав экспертов для проверки ВПР:
    - 7.4 В течении 3-х рабочих дней после проверки ВПР ответственному члену комиссии заполнить форму для загрузки в кабинет ФИС ОКО.
    - 7.5 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
    - 7.6 Назначить по одному организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
    - 7.7 Обеспечить хранение работ участников.
    - 7.8 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
    - 7.9 Организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по итогам ВПР 2023.
8. **Техническому специалисту:**
  - 8.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 8.2 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  - 8.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.
  - 8.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-ых классах в следующие сроки:
  - 04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2).

11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-ых классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04 и 06 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по математике 11 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 13 апреля 2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку:

- 4 «А» класс 32 обучающихся, кабинет № 28;
- 4 «Б» класс 32 обучающихся, кабинет № 27;
- 4 «В» класс 31 обучающихся, кабинет № 1.

- математике:

- 4 «А» класс 32 обучающихся, кабинет № 28;
- 4 «Б» класс 32 обучающихся, кабинет № 27;
- 4 «В» класс 31 обучающихся, кабинет № 1.

- окружающему миру:

- 4 «А» класс 32 обучающихся, кабинет № 28;
- 4 «Б» класс 32 обучающихся, кабинет № 27;
- 4 «В» класс 31 обучающихся, кабинет № 1.

12. Назначить ответственным за проведения ВПР в 5-ых классах Шукайлову Л.А. заместителя директора.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-ых классах в следующие сроки:

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

03 мая 2023 года – по учебному предмету «Биология».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-ых классах на следующих уроках:

- по математике 25 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 27 апреля 2023 года на 2-3 уроках;
- по истории 18 апреля 2023 года на 3 уроке;
- по биологии 03 мая 2023 года на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике:

- 5 «А» класс 29 обучающихся, кабинет № 23;
- 5 «Б» класс 28 обучающихся, кабинет № 24;
- 5 «В» класс 20 обучающихся, кабинет № 8.

- по русскому языку:

- 5 «А» класс 29 обучающихся, кабинет № 23;
- 5 «Б» класс 28 обучающихся, кабинет № 24;
- 5 «В» класс 20 обучающихся, кабинет № 8.

- по истории:

- 5 «А» класс 29 обучающихся, кабинет № 23;
- 5 «Б» класс 28 обучающихся, кабинет № 24;
- 5 «В» класс 20 обучающихся, кабинет № 8.

- по биологии:

- 5 «А» класс 29 обучающихся, кабинет № 23;
- 5 «Б» класс 28 обучающихся, кабинет № 24;
- 5 «В» класс 20 обучающихся, кабинет № 8.

16. Назначить ответственным за проведения ВПР в 5-ых классах Шукайлову Л.А., заместителя директора.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-ых классах в следующие сроки:

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

05 мая 2023 года – по общественно-научным предметам;

15 мая 2023 года – по естественно-научным предметам.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-ых классах на следующих уроках:

- по математике 25 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 27 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
- по общественно-научным предметам 05 мая 2023 года на 3 уроке;
- по естественно-научным предметам 15 мая 2023 года на 2-3 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике:

- 6 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 32;
- 6 «Б» класс 31 обучающихся, кабинет № 23;
- 6 «В» класс 22 обучающихся, кабинет № 19.

- по: русскому языку

- 6 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 32;
- 6 «Б» класс 31 обучающихся, кабинет № 23;
- 6 «В» класс 22 обучающихся, кабинет № 19.

- по общественно-научным предметам:

- 6 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 32;
- 6 «Б» класс 31 обучающихся, кабинет № 23;
- 6 «В» класс 22 обучающихся, кабинет № 19.

- по естественно-научным предметам:

- 6 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 32;
- 6 «Б» класс 31 обучающихся, кабинет № 23;
- 6 «В» класс 22 обучающихся, кабинет № 19.

20. Назначить ответственным за проведения ВПР в 7-ых классах Шукайлову Л.А. заместителя директора.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-ых классах в следующие сроки:

19 апреля 2023 года – по общественно-научным предметам;

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

03, 04, 05 мая 2023 года – по иностранному языку;

16 мая 2023 года – по естественно-научным предметам.

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-ых классах на следующих уроках:

- по математике 25 апреля 2023 года на 2-3 уроке;

- по русскому языку 27 апреля 2023 года на 2-3 уроке.
- по общественно-научным предметам – 19 апреля 2023 года на 3 уроке;
- по естественно-научным предметам – 16 мая 2023 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету «иностранный язык» 03, 04, 05 мая 2023 года.

23. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку:

- 7 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 9;
- 7 «Б» класс 29 обучающихся, кабинет № 25;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 31.

- по математике:

- 7 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 9;
- 7 «Б» класс 29 обучающихся, кабинет № 25;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 31.

- по общественно-научным предметам:

- 7 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 9;
- 7 «Б» класс 29 обучающихся, кабинет № 25;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 31.

- по естественно-научным предметам:

- 7 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 9;
- 7 «Б» класс 29 обучающихся, кабинет № 25;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 31.

- по иностранным языкам:

- 7 «А» класс 22 обучающихся, кабинет № 9;
- 7 «Б» класс 29 обучающихся, кабинет № 25;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 31.

24. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-ых классах в следующие сроки:

17 апреля 2023 года – по естественно-научному предмету (Биология в компьютерной форме);

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

03 мая 2023 года – по общественно-научным предметам;

15 мая 2023 года – по естественно-научным предметам.

25. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-ых классах на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету (Биология в компьютерной форме) 17 апреля 2023 года.
- по русскому языку 25 апреля 2023 года на 2-3 уроке.
- по математике 27 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
- по общественно-научным предметам – 03 мая 2023 года на 3 уроке;
- по естественно-научным предметам – 15 мая 2023 года на 2-3 уроках;

26. Назначить ответственным за проведения ВПР в 7-ых классах Шукайлову Л.А. заместителя директора.

26.1 Назначить техническим специалистом проведения ВПР по иностранным языкам Серова Михаила Александровича.

Техническому специалисту обеспечить:

- расстановку рабочих мест в выбранных аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций (достаточно места для рабочей станции и удобства ученика, бесперебойный доступ к электросети, по возможности, звукоизоляция от соседних станций и т.д.);
- подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиогарнитур, которые будут использоваться как станции ответов в аудиториях.

27. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11-ом классе в следующие сроки:

- 06 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
- 14 марта 2023 года – по учебному предмету «История»
- 15 марта 2023 года – по учебному предмету «География»;
- 17 марта 2023 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Химия»;
- 22 марта 2023 года – по учебному предмету «Физика»

28. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11-ом классе на следующих уроках:

- по биологии 06 марта 2023 года на 2-3 уроке;
- по истории 14 марта 2023 на 2-3 уроке;
- по географии 15 марта 2023 года на 2-3 уроке;
- по иностранному языку 17 марта 2023 года на 2 и далее уроках;
- по химии 21 марта 2023 года на 2-3 уроке;
- по физике 22 марта 2023 года на 2-3 уроке.

29. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по биологии:

- 11 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 25.

- по истории:

- 11 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 25.

- по географии:

- 11 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 25.

- по химии:

- 11 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 25.

- по физике:

- 11 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 25.

- по иностранному языку:

- 11 «А» класс 21 обучающийся

Назначить ответственным за проведения ВПР в 11-ом классе Шукайлову Л.А. заместителя директора.

30. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

30.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Раздать коды каждому участнику.

30.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

30.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

30.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

30.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

30.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14.00 по московскому времени в день проведения работы.

30.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

30.8. Организовать и провести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Для обеспечения объективности проверку провести с участием учителя, не работающего в данном классе и представителя администрации.

30.9. Назначить ответственными за проверку работ:

4,5,6,7,8,11 классы:

- по русскому языку: Малахову Н.П., Свендер С.В., Пупову Е.П., Подкалюк А.И., Солдатенкову Н.Н., Маркелову Н.А., Рейдину Л.А.

- по математике: Максимову М.О., Зуеву А.А., Дыба Н.Н., Люлина А.А., Савину Т.В.

- по окружающему миру: Солдатенкову Н.Н., Маркелову Н.А., Рейдину Л.А.;

- по истории: Кузнецову К.А., Подкалюк Р.В.;

- по биологии: Гребенщикову А.В., Летюк А.А.;

- по географии: Путинцеву В.Э., Летюк А.А.;

- по обществознанию: Дыба Н.Н., Кузнецову К.А., Подкалюк Р.В.;

- по иностранному языку: Желтовских Е.А., Федюнову Е.А.; Лавринову О.Е., Агееву Е.С.;

- по физике: Комарову Л.Н.;

30.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

30.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 25 октября 2022 года (до 23:00 мск).

31. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 1)

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

32. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кузнецову К.А. заместителя директора;

Шукайлову Л.А. заместителя директора.  
33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ п. Васильково» ОШ



М.О. Максимова